

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ и ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «ОРЛОВСКОЕ ПОЛЕСЬЕ»

П Р И К А З
поселок Жудерский

«18» декабря 2020 г.

№ 130

**Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителя
о фактах обращения в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 539 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, проводимых в ФГБУ «Национальный парк «Орловское полесье» (далее – Учреждение)

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по кадровым и правовым вопросам Корнюшиной О.С. ознакомить работников Учреждения, включенных в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 сентября 2013 года № 353, с содержанием настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О. М. Пригоряну

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 539, а также Уставом и другими локальными актами ФГБУ «Национальный парк «Орловское полесье» (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления руководителя Учреждения о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

3. Работники, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерством природных ресурсов и экологии от 9 сентября 2013 года № 353 (далее – работники), обязаны незамедлительно уведомлять руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

II. Порядок уведомления руководителя

5. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить заместителю директора по кадровым и правовым вопросам, являющемуся ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

Заместитель директора по кадровым и правовым вопросам ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Руководитель Учреждения подает уведомление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

7. Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению, в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

8. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

9. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносятся записи о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями зарегистрировавшего и представляющего уведомление.

10. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации направляется руководителю Учреждения, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

11. Руководитель Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения сотрудников
ФГБУ «Национальный парк «Орловское полесье»
к совершению коррупционных правонарушений

Директору ФГБУ «Национальный парк
«Орловское полесье»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. работника, должность,
номер телефона)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи

с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время);

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц);

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению);

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,

а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица

о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

